

**Памятка для клиентов по программе  
«Рефинансирование ипотеки сторонних банков (первичный рынок)»**

**Уважаемый клиент!**

**Если у Вас есть ипотечный кредит в стороннем банке, у Вас есть уникальная возможность стать клиентом ПАО «Банк «Санкт-Петербург», воспользовавшись новым продуктом ипотечного кредитования «Рефинансирование ипотеки сторонних банков (первичный рынок)».**

**Для этого Вам необходимо:**

**1. Собрать пакет документов:**

- 1.1. персональные документы по заемщику/созаемщику (анкета, паспорт гр-на РФ<sup>1</sup>, свидетельство о заключении брака/разводе (при наличии));
- 1.2. документы, подтверждающие занятость и уровень дохода;
- 1.3. документы по первичному ипотечному кредиту:
  - кредитный договор с дополнительными соглашениями, график платежей (текущий) (оригинал).
  - справка об остатке ссудной задолженности по рефинансируемому кредиту (срок действия справки- не более 30 дн. с даты выдачи);
- 1.4. документы по объекту недвижимости, приобретенному за счет первичного ипотечного кредита;

**2. Предоставить сформированный пакет документов в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»**

Возможные варианты предоставления документов для рассмотрения:

- оригиналы документов предоставляются в один из Центров ипотечного кредитования;
- или
- сканированные образы документов направляются на эл.адрес Банка: [ipoteka@bspb.ru](mailto:ipoteka@bspb.ru) с последующим предоставлением оригиналов документов в Центр ипотечного кредитования до даты сделки.

**3. Получить одобрение по кредиту**

По факту рассмотрения Банком сформированной заявки на получение ипотечного кредита, на электронный адрес Клиента будет направлено соответствующее уведомление.

**4. Записаться на сделку в Центр ипотечного кредитования**

По факту записи на сделку с Вами свяжется сотрудник Банка для согласования даты и времени подачи документов по сделке на регистрацию в МФЦ.

Подача документов осуществляется в день проведения ипотечной сделки или на следующий рабочий день.

**5. Обратиться к первичному кредитору:**

- оформить в банке заявление на погашение рефинансируемого кредита (дата погашения равна дате сделки (дата ипотечной сделки в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» + 3 раб.дн.) ;
- внести на счет в банке денежные средства, необходимые для погашения процентов в рамках суммы полного погашения кредита;

**6. Обратиться в страховую компанию и осуществить личное страхование (в случае, если данный вид страхования указан в рамках уведомления об одобрении кредита), либо осуществить данное страхование на сделке по получению ипотеки (при предварительном согласовании с сотрудником центра ипотечного кредитования)**

---

<sup>1</sup> Для созаемщиков-иностранцев граждан:

- документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;
- Вид на жительство/Разрешение на временное пребывание иностранного гражданина/Миграционная карта (не требуется для граждан Белоруссии)

## **7. Предоставить в Центр ипотечного кредитования до даты сделки:**

- оригиналы документов, ранее предоставленные в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» в форме сканированных образов документов;
- реквизиты счета (в форме справки/уведомления/письма), с которого осуществляется погашение рефинансируемого ипотечного кредита.

## **8. В дату ипотечной сделки**

### **8.1. в Центре ипотечного кредитования:**

- предоставить договор (полис) личного страхования с документами об оплате страхового взноса (в случае, если данный вид страхования предусмотрен условиями кредитования) (предоставление договора страхования возможно также в срок до даты получения ипотечного кредита);
- подписать кредитный договор, график платежей;
- подписать договор залога имущественных прав (прав требования);

### **8.2. обратиться с сотрудником Банка в МФЦ для:**

- подачи документов на регистрацию ипотеки;
- подачи заявления на приостановку регистрационных действий.

## **9. Обратиться в Центр ипотечного кредитования для:**

- предоставления договора (полис) личного страхования с документами об оплате страхового взноса (в случае, если договор (полис) страхования не был предоставлен по п.8.1.);
- предоставления расписок МФЦ, подтверждающих факт подачу на регистрацию документов по п.8.2;
- получения ипотечного кредита;
- перечисления средств ипотечного кредита по реквизитам счета, с которого осуществляется погашение рефинансируемого ипотечного кредита.

## **10. После даты ипотечной сделки:**

### 10.1. обратиться к первичному кредитору и получить:

- справку о полном погашении кредита (с последующим предоставлением данной справки в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» в срок не позднее 10 раб.дней с даты выдачи кредита).

По факту получения справки ее необходимо предоставить в Центр ипотечного кредитования.

- документы, необходимые для снятия обременения с объекта недвижимости (доверенность от банка на снятие обременения с объекта недвижимости, либо контакты сотрудника банка, с которым необходимо подать совместное заявление в МФЦ на снятие обременения).

### 10.2. обратиться в МФЦ для снятия обременения с объекта недвижимости:

При этом возможно 2 варианта снятия обременения:

- 1) при наличии доверенности от банка- заемщик самостоятельно оформляет заявления на погашение записи об ипотеке (от себя и от банка);
- 2) при отсутствии доверенности- заемщик совместно с банком подает заявление на погашение записи об ипотеке.

### 10.3. Обратиться к сотруднику Банка (сотруднику Центра ипотечного кредитования) для возобновления регистрационных действий.

Возможно совмещение регистрационных действий по п.10.2. и 10.3. Для этого по факту получения информации от первичного кредитора о способе снятия обременения с объекта недвижимости, необходимо связаться с сортрудником Центра ипотечного кредитования.

## **11. Осуществить следующие действия:**

- 11.1. получить из МФЦ договор залога имущественных прав (прав требования) со штампом о регистрации ипотеки (залога);
- 11.2. предоставить Договор залога имущественных прав (прав требования) в Центр сопровождения ипотечных кредитов.
- 11.3 оформить в Центре сопровождения ипотечных кредитов заявление на изменение % ставки по кредитному договору.

## **Контакты центров сопровождения ипотечных кредитов**

1. Адрес: Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 64, лит.А, 2 этаж, каб. 217

Режим работы:

понедельник-пятница с 9:30 до 20:00 (без обеда), суббота с 10:00 до 18:00 (без обеда)

2. Адрес: Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 6/2, лит. А

Режим работы:

понедельник-пятница с 9:00 до 21:00 (без обеда)

Контакты:

тел. /812/ 329 5000, доб. 9520, 8859, 5680, 6380, 3579, 4710

support\_ipoteka@bspb.ru

***12. По факту изменения % ставки получить новый график погашения задолженности (при необходимости).***

***С уважением, ПАО «Банк «Санкт-Петербург»***