

П РА В И Л А

совершения операций в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» по публичному депозитному счету нотариуса

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила совершения операций в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» по публичному депозитному счету Нотариуса (далее – Правила) являются неотъемлемой частью договора публичного депозитного счета нотариуса, заключенного между Банком и Нотариусом (далее – Договор), установлены ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (далее – Банк) на основании законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России (далее – ЦБ РФ), и определяют основные условия открытия публичного депозитного счета Нотариуса (далее – Счет), совершения операций по нему, замены владельца Счета и прекращения Договора, а также права и обязанности Банка и Нотариуса.

1.2. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила. Правила с учетом изменений размещаются на сайте Банка <http://www.bspb.ru> в сети Интернет за 10 (десять) календарных дней до даты вступления изменений в действие без дополнительного уведомления Нотариуса.

1.3. Если по тексту настоящих Правил, прямо не оговорено иное, используемые в них термины и определения имеют следующие значения:

1.3.1. **Распоряжение о принятии** – письменное распоряжение Нотариуса о принятии денежных средств на Счет, необходимое для зачисления денежных средств, поступивших от Должника, предоставленное в Банк в порядке, установленном Правилами, содержащее в обязательном порядке сведения о Должнике и Кредиторе однозначно позволяющие Банку идентифицировать Кредитора и Должника;

1.3.2. **Платежное поручение** – распоряжение (расчетный документ) Нотариуса Банку, составленное на бумажном или электронном носителе, согласно установленной нормативными документами Банка России форме, являющееся основанием для осуществления Банком перевода денежных средств со Счета в адрес Кредитора или Должника.

1.3.3. **Кредитор** (бенефициар) - лицо, в пользу которого Банк принимает и зачисляет денежные средства на Счет.

1.3.4. **Должник** - лицо, имеющее денежные обязательства перед Кредитором (кредиторами).

2. Открытие Счета, условия и порядок совершения операций по Счету

2.1. Банк открывает Нотариусу публичный депозитный счет в рублях РФ (далее-Счет) при условии представления Нотариусом в Банк информации и документов, предусмотренных законодательством РФ и установленными в соответствии с ним банковскими правилами.

2.2. Счет используется для зачисления поступающих от Нотариуса или Должников денежных средств в пользу Кредиторов, совершения операций на основании поручения (распоряжения) Нотариуса по перечислению депонированных денежных средств Кредитору и возврату этих денежных средств лицу, от которого они поступили, (Должнику или Нотариусу) либо по указанию такого лица другому лицу.

Денежные средства, находящиеся на Счете, в соответствии с законодательством РФ не являются доходом Нотариуса.

В карточке с образцами подписей и оттиска печати помимо Нотариуса могут быть указаны только лица, наделенные полномочиями по осуществлению нотариальной деятельности временно отсутствующего Нотариуса.

2.3. Операции по зачислению на Счет, перечислению депонированных денежных средств со Счета осуществляются Банком на основании распоряжений Нотариуса: Распоряжения о принятии, Платежного поручения.

2.4. Расчетно-кассовое обслуживание Нотариуса производится по месту открытия Счета, за исключением операций по приему наличных денег (п. 3.1 Правил), в течение установленного в Банке операционного времени, информация о продолжительности которого размещена на информационных стендах в операционных залах и на официальном сайте Банка <http://www.bspb.ru> в сети Интернет.

2.5. Банк имеет право изменять продолжительность операционного времени, в том числе по техническим и организационным причинам. Информация об изменении продолжительности операционного времени размещается в подразделениях Банка, на официальном сайте Банка <http://www.bsrb.ru> в сети Интернет, доводится до Нотариуса по системе дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО) в случае обслуживания Нотариуса с использованием системы ДБО.

2.6. Платежные поручения, поступившие в Банк от Нотариуса в электронном виде по системе ДБО после окончания операционного времени, считаются поступившими в Банк датой следующего операционного дня.

2.7. Банк зачисляет в пользу Кредиторов поступающие от Должников безналичные денежные средства на Счет не позднее первого операционного дня, следующего за днем поступления безналичных денежных средств в Банк, при условии получения Банком надлежащим образом оформленных расчетных документов Должников с учетом п. 2.9. настоящих Правил. Зачисление безналичных денежных средств на Счет производится при обязательном совпадении в переводе следующих реквизитов Нотариуса:

- номера счета получателя;
- ИНН получателя или наименования получателя;

с данными Нотариуса, зарегистрированными в Банке.

2.8. В случае если реквизиты Нотариуса, указанные в п.2.7. Правил в расчетном документе указаны некорректно поступившие денежные средства не зачисляются Банком на Счет. Банк принимает меры к зачислению денежных средств по назначению, путем направления не позднее операционного дня, следующего за днем поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка, уточняющего запроса в банк отправителя платежа. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка не будет получен документ, однозначно позволяющий определить получателя средств, Банк возвращает поступившие денежные средства в банк отправитель платежа.

2.9. Банк вправе не зачислять на Счет и возратить поступившие денежные средства в банк отправитель платежа в случае если в Банк не предоставлено Распоряжение о принятии, и/или данные о плательщике (Ф.И.О./Наименование организации и ИНН) и/либо размере суммы в Распоряжении о принятии не соответствуют данным, указанным в расчетном документе, и/или в расчетном документе плательщика в назначении платежа не содержатся сведения о Распоряжении о принятии (дата и № соответствующего распоряжения).

2.10. Банк производит списание денежных средств со Счета Нотариуса не позднее первого операционного дня после поступления в Банк Платежного поручения в пределах остатка денежных средств на Счете на начало операционного дня. В случае недостаточности денежных средств на Счете Нотариуса на начало операционного дня и поступления их в течение этого операционного дня Банк вправе произвести списание денежных средств со Счета Нотариуса в этот же операционный день по поступившим Платежным поручениям.

2.11. Банк вправе вернуть без исполнения Платежное поручение Нотариуса в случае, если в данном Платежном поручении в реквизите «Назначение платежа» не указаны, в том числе: данные о Кредиторе (Ф.И.О., дата рождения/Наименование организации и ИНН) в пользу которого были зачислены на Счет денежные средства.

2.12. Платежные поручения Нотариуса представляются в Банк на бумажном носителе и заверяются подписью и печатью, заявленными в карточке с образцами подписей и оттиска печати, представленной Нотариусом в Банк.

В случае обслуживания Нотариуса с использованием системы ДБО на условиях соответствующего соглашения Платежные поручения представляются в виде электронных документов.

2.13. Банк исполняет Платежные поручения Нотариуса после проведения следующих процедур приема к исполнению:

- Удостоверение права распоряжения денежными средствами при приеме Платежного поручения в электронном виде осуществляется путем проверки электронной подписи, аналога собственноручной подписи и (или) кодов, паролей, позволяющих однозначно определить, что Платежное поручение составлено Нотариусом.

При приеме Платежного поручения на бумажном носителе Банком осуществляется проверка наличия и соответствия собственноручной подписи и оттиска печати образцам, заявленным в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

- Контроль целостности Платежных поручений в электронном виде осуществляется Банком посредством проверки неизменности реквизитов Платежного поручения, Платежных поручений на бумажном носителе - посредством проверки отсутствия в Платежном поручении внесенных изменений (исправлений).

- Структурный контроль Платежных поручений в электронном виде заключается в проверке Банком установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах Платежного поручения, Платежных поручений на бумажном носителе - посредством проверки соответствия Платежного поручения установленной форме и порядку заполнения, определенному законодательством РФ.

- Контроль значений реквизитов Платежных поручений производится посредством проверки Банком значений реквизитов Платежных поручений, их допустимости и соответствия.

- Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется Банком при приеме к исполнению каждого Платежного поручения многократно или однократно исходя из остатка денежных средств, находящихся на Счете на начало операционного дня с учетом сумм денежных средств (в том числе наличных денежных средств), списанных (выданных) со Счета и зачисленных на Счет до определения достаточности денежных средств на Счете.

2.14. При положительном результате процедур приема к исполнению Платежного поручения Нотариуса:

- о принятии к исполнению и об исполнении Платежного поручения в электронном виде, до Нотариуса информация доводится путем проставления в системе ДБО статуса в соответствии с условиями договора предоставления услуг электронного документа с использованием системы ДБО, заключенного между Банком и Нотариусом и/или руководством пользователя системы ДБО;

- о принятии к исполнению Платежного поручения на бумажном носителе, до Нотариуса информация доводится не позднее следующего рабочего дня, путем проставления на экземпляре Платежного поручения, возвращаемом Нотариусу, штампа Банка, подписи уполномоченного лица Банка и даты приема к исполнению.

2.15. При отрицательном результате процедур приема к исполнению Платежного поручения Нотариуса:

- в случае если Банк не принимает к исполнению Платежное поручение в электронном виде, то до Нотариуса информация о непринятии Платежного поручения к исполнению доводится путем проставления в системе ДБО статуса в соответствии с условиями договора предоставления услуг электронного документа с использованием системы ДБО, заключенного между Банком и Нотариусом и/или руководством пользователя системы ДБО с указанием причины аннулирования Платежного поручения;

- в случае если Банк не принимает к исполнению Платежное поручение на бумажном носителе, то в этот же день возвращает его с проставлением штампа Банка, подписи уполномоченного лица Банка, даты возврата и причины возврата.

2.16. При достаточности денежных средств на Счете Нотариуса Платежные поручения исполняются Банком в последовательности их поступления в Банк.

2.17. При недостаточности денежных средств на Счете Платежные поручения Нотариуса Банком не принимаются к исполнению и (аннулируются) возвращаются Нотариусу не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления данных Платежного поручения.

2.18. Нотариус может отозвать Платежное поручение Нотариуса до момента списания денежных средств со Счета на основании заявления, представленного в Банк. Заявление об отзыве Платежного поручения является основанием для возврата (аннулирования) Платежного поручения Нотариуса. Заявление, предоставляемое в Банк на бумажном носителе, должно содержать номер, дату, сумму Платежного поручения Нотариуса, реквизиты плательщика, получателя средств, банка плательщика, банка получателя средств и быть подписано в порядке, предусмотренном п. 2.12 Правил. Заявление об отзыве Платежного поручения, переданного с использованием системы ДБО, может быть направлено Нотариусом в Банк в электронном виде посредством отмены соответствующей операции в системе ДБО. Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве, направляет Нотариусу уведомление в электронном виде или на бумажном носителе с указанием даты о возможности (невозможности) отзыва Платежного поручения и проставлением на Платежном поручении Нотариуса на бумажном носителе штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка.

2.19. Банк информирует Нотариуса, расчетное обслуживание которого производится:

- с использованием системы ДБО о совершенных операциях по зачислению (списанию) денежных средств путем направления Нотариусу по системе ДБО на следующий рабочий день после проведения операции извещения в виде выписки по Счету в электронном виде с указанием даты проведения операции; в иных случаях, о которых упомянуто в Правилах, путем направления уведомлений в сроки,

предусмотренные законодательством РФ, Правилами, и в порядке, предусмотренном соглашением об использовании системы ДБО, заключенным между Банком и Нотариусом.

- с использованием Платежных поручений на бумажном носителе, об исполнении таких Платежных поручений путем предоставления на следующий рабочий день после проведения операции выписки по Счету и экземпляра исполненного Платежного поручения на бумажном носителе с указанием даты исполнения, проставлением штампа Банка и подписи уполномоченного лица Банка.

Аналогичным образом Банк направляет в процессе обслуживания Счета уведомления и документы (в том числе, поступившие из других банков), о которых упомянуто в Правилах.

2.20. Банк вправе списывать со Счета в порядке расчетов по инкассо на основании банковского ордера, денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет. Под ошибочным зачислением понимается операция по зачислению денежных средств на Счет, не соответствующая распоряжению плательщика и/или расчетным (платежным) документам.

2.21. Банк не осуществляет зачисление на Счет денежных средств, поступивших Нотариусу в валюте, отличной от валюты Счета.

3. Кассовое обслуживание

3.1. Банк принимает от Нотариуса наличные деньги в соответствии с правилами, установленными Банком. Наличные деньги принимаются по приходному кассовому ордеру в любой операционной кассе Банка. Сумма наличных денег, принятых в кассу Банка, зачисляется Банком на Счет Нотариуса текущим операционным днем.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Соблюдать тайну Счета, операций по Счету, сведений о Нотариусе. Предоставление Банком сведений о состоянии Счета и операций по нему по требованию третьих лиц не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.1.2. Осуществлять операции по Счету, предусмотренные для счетов данного вида законодательством РФ, установленными в соответствии с ним нормативными актами ЦБ РФ, с учетом особого режима Счета.

4.1.3. Начислять и выплачивать проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с п.5.1-5.5 Правил.

4.2. Нотариус обязуется:

4.2.1. Оформлять Платежные поручения в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативных актов ЦБ РФ и Банка. Использование факсимиле Нотариуса при оформлении необходимых для Банка документов, связанных с открытием Счета, совершением операций по Счету и закрытием Счета не допускается.

4.2.2. Не позднее даты поступления в Банк безналичных денежных средств выдавать Распоряжение о принятии Банку или Должнику для представления в Банк в соответствии с требованиями законодательства РФ и условиями Договора.

Стороны признают, что Распоряжение о принятии Нотариуса должно быть совершено в письменной форме, подписано Нотариусом и предоставлено в Банк на бумажном носителе или с использованием системы ДБО:

- в виде электронного документа (сообщения) свободного формата с темой сообщения «Распоряжение Нотариуса» и текстом Распоряжения о принятии, подписанного электронной подписью Нотариуса;
- в виде файла, вложенного в электронный документ (сообщение) свободного формата, и содержащего образ Распоряжения о принятии, сканированный или сфотографированный с оригинала на бумажном носителе.

Распоряжение о принятии считается полученным Банком:

- в дату вручения распоряжения Должником под расписку уполномоченному представителю Банка;
- в дату отправки данного распоряжения Нотариусом с использованием системы ДБО. При этом распоряжения, поступившие в Банк от Нотариуса в электронном виде по системе ДБО после окончания операционного времени, считаются поступившими в Банк датой следующего операционного дня.

Нотариус и Банк договорились, что электронный образ (скан-образ) подписи Нотариуса в Распоряжении о принятии, направленном с использованием системы ДБО, приравнивается к собственноручной подписи Нотариуса в Распоряжении о принятии, составленном на бумажном носителе, электронный образ Распоряжения о принятии приравнивается к Распоряжению о принятии на бумажном носителе.

4.2.3. Давать Платежное поручение на перечисление депонированных денежных средств со Счета с учетом причитающейся к выплате суммы процентов за период со дня, следующего за днем зачисления депонируемой суммы на Счет, по день её перечисления Кредитору или возврата Должнику.

4.2.4. Своевременно получать выписки по Счету. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выписки по Счету сообщать Банку в письменной форме о суммах, ошибочно списанных со Счета либо зачисленных на Счет. При непоступлении от Нотариуса в указанные сроки возражений, совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными, в том числе все денежные средства, поступившие на Счет, соответствуют правилам депонирования. Для возврата денежных средств, не соответствующих правилам депонирования, Нотариус предоставляет Банку Платежное поручение о перечислении (возврате) денежных средств Кредитору/Должнику.

4.2.5. В случае изменения данных, указанных Нотариусом (фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства, реквизитов документа, удостоверяющего личность, ИНН), а также изменения статуса Нотариуса (резидент/нерезидент, утрата статуса нотариуса), предъявить Банку новый документ, удостоверяющий личность и статус, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня вступления указанных изменений в силу. Отсутствие письменного уведомления означает подтверждение Нотариусом действительности и актуальности данных, представленных при заключении Договора.

4.2.6. При перечислении со Счета депонированных сумм, в реквизите Платежного поручения «назначение платежа» указывать в том числе: данные о кредиторе (Ф.И.О., дата рождения/Наименование организации и ИНН) в пользу которого были зачислены на Счет денежные средства.

4.2.7. Незамедлительно сообщать Банку об утрате печати.

4.2.8. По требованию Банка своевременно представлять любые документы и информацию об осуществлении им операций по Счету, в сроки, установленные законодательством РФ и нормативными актами ЦБ РФ, а в случае, когда такие сроки не установлены - непосредственно при списании денежных средств со Счета, либо не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты первого (после зачисления средств на Счет) обращения Нотариуса в Банк для совершения операции по Счету.

4.2.9. Предоставлять по требованию Банка в течение 3-х рабочих дней с момента требования копии Распоряжений о принятии на Счет безналичных денежных средств. Запрос Распоряжений о принятии может быть направлен Нотариусу по факсу, электронной почте, указанной в договоре или по телефону.

4.2.10. Обеспечить:

- предоставление физическими лицами, уполномоченными Нотариусом на основании доверенности получать от Банка информацию о состоянии Счета или иную информацию в связи с наличием Счета, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, своих персональных данных Банку;
- предоставление вышеуказанными лицами согласия на проверку и обработку (включая автоматизированную обработку) этих данных Банком в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной Банком;
- предоставление Банку информации, необходимой для исполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о своих представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах;
- предоставление Банку информации, необходимой для исполнения Банком требований Федерального закона от 28.06.2014 № 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 173-ФЗ).

4.3. Банк имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения Платежных поручений Нотариуса, в том числе осуществлять переводы по прямым корреспондентским счетам.

4.3.2. Отказать в приеме Платежных поручений Нотариуса при первом отрицательном результате процедур приема к исполнению.

4.3.3. С целью выполнения требований законодательства РФ запрашивать у Нотариуса:

– сведения и документы, необходимые для исполнения Банком требований Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, а также информацию и документы, необходимые для раскрытия смысла операций и сделок Нотариуса и подтверждающие законность их проведения;

– сведения и документы, необходимые для исполнения Банком требований Федерального закона от 28.06.2014 № 173-ФЗ;

– иные сведения и документы.

4.3.4. Отказать в выполнении Платежных поручений Нотариуса, заблокировать денежные средства на Счете, приостановить операции с денежными средствами по Счету (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

В одностороннем порядке изменять размер процентной ставки, указанной в п. 5.2. Правил. Об изменении размера процентной ставки Банк уведомляет Нотариуса путем публикации нового значения процентной ставки на сайте Банка <http://www.bspb.ru> в сети Интернет и в порядке, предусмотренном п. 9.1. Правил за 10 (десять) календарных дней до изменения значения процентной ставки.

4.4. Нотариус имеет право:

4.4.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, с соблюдением требований законодательства, нормативных актов, правил и инструкций ЦБ РФ, Банка, а также особого режима Счета.

4.4.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с разделом 8 Правил.

5. Порядок расчетов

5.1. За услуги Банка, оказываемые по Договору, в том числе за обслуживание Счета, за проведение операций по Счету комиссионное вознаграждение Банком не взимается.

5.2. Банк начисляет проценты за пользование денежными средствами на Счете в размере 0,00001 (одна сотысячная) процентов годовых.

При изменении процентной ставки Банком в период действия Договора начисление процентов в соответствии с новым значением процентной ставки осуществляется со дня установления нового значения процентной ставки по Договору по день, предшествующий дню очередного изменения процентной ставки по Договору.

5.3. Проценты за пользование денежными средствами на Счете начисляются Банком со дня, следующего за днем зачисления депонируемой суммы на Счет на сумму фактического остатка денежных средств на Счете по состоянию на начало каждого операционного дня расчетного месяца.

5.4. Уплата начисленных в соответствии с п. 5.2. и 5.3. Правил процентов осуществляется Банком не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за расчетным путем их зачисления на Счет.

5.5. Банк не начисляет проценты на суммы, ошибочно зачисленные на Счет в соответствии с п. 2.20. настоящих Правил.

6. Особые условия и ответственность Сторон

6.1. Банк и Нотариус несут ответственность по Договору в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

6.2. За несвоевременное (более 2 (двух) дней) списание денежных средств со Счета по вине Банка, а также за несвоевременное зачисление Банком сумм на Счет, Банк уплачивает Нотариусу неустойку в размере 0,01% от несвоевременно зачисленной (списанной) суммы перевода за каждый день просрочки.

6.3. Банк и Нотариус не несут ответственности по обязательствам и за убытки друг друга, если иное не предусмотрено соглашениями.

6.4. Нотариус несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за достоверность представляемых для открытия Счета и/или осуществления операций по Счету документов, а также за своевременность представления информации о внесении в эти документы изменений и/или дополнений.

6.5. Банк не несет ответственность за последствия исполнения Распоряжений о принятии, Платежных поручений, выданных неуполномоченным лицом в случаях, когда с использованием предусмотренных Правилами процедур Банк не мог установить факта выдачи Платежного поручения/распоряжения

неуполномоченным лицом, в том числе, когда на Распоряжении о принятии, Платежном поручении имеется оттиск печати, соответствующий образцу, заявленному в карточке с образцами подписей и оттиска печати, и в Банк не были представлены оформленные надлежащим образом документы о прекращении полномочий лица, замещающего временно отсутствующего Нотариуса.

6.6. Банк не осуществляет контроль за распоряжением Нотариусом денежными средствами на Счете, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Нотариус самостоятельно обеспечивает соблюдение ограничений, установленных законодательством РФ для совершения операций с денежными средствами, находящимися на Счете.

6.7. В случае невозможности выполнения условий настоящего Договора вследствие не зависящих от Сторон обстоятельств, как то: непреодолимая сила (пожар, наводнение, землетрясение и др.), изменения законодательства и нормативных актов государственными и административными органами РФ, принятие органами государственной власти и ЦБ РФ актов, препятствующих или делающих невозможным исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору.

6.8. Арест, приостановление операций и списание со Счета денежных средств, находящихся на Счете, по обязательствам Нотариуса перед его кредиторами и по обязательствам Кредитора или Должника, не допускаются.

6.9. В случае смерти Нотариуса или сложении им (прекращении) своих полномочий, владелец счета заменяется на другого нотариуса, которому в соответствии с законом, иными правовыми актами передаются дела нотариуса, являвшегося владельцем счета при условии предъявления в Банк документов, подтверждающих правопреемство.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с Договором, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Банком и Нотариусом в целях выработки взаимоприемлемого решения.

7.2. В случаях если указанные в п. 7.1 Правил споры и разногласия не решены путем переговоров в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента возникновения, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области за исключением случаев, когда местом заключения Договора является г. Калининград. В случае заключения Договора в г. Калининграде споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.

8. Срок действия Договора и порядок его расторжения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и сроком не ограничен.

8.2. Договор может быть расторгнут в любое время по требованию Нотариуса.

8.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Банка во внесудебном порядке:

- в случае принятия Банком в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении Платежного поручения Нотариуса о совершении операции в соответствии с положениями Федерального закона 115-ФЗ, в порядке, определенном п. 3. статьи 859 Гражданского кодекса.

8.4. Расторжение настоящего Договора является основанием закрытия Счета Нотариуса. Счет закрывается не позднее рабочего дня, следующего за днем списания денежных средств со Счета. При отсутствии на Счете денежных средств, Счет закрывается не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения Договора.

8.5. При закрытии Счета, остаток денежных средств на Счете по указанию Нотариуса перечисляется на другой счет с аналогичным режимом не позднее 7 (семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Нотариуса. В качестве счета с аналогичным режимом понимается публичный депозитный счет нотариуса, о чем прямо указано в заявлении Нотариуса, и что подтверждается наименованием владельца и номером счета. При отсутствии в заявлении указанных подтверждений аналогичного режима счета, заявление считается неполученным Банком. В случае если Нотариус не представил указание о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет в течение 60

(шестидесяти) дней со дня направления Банком Нотариусу уведомления в соответствии с п. 3. статьи 859 Гражданского кодекса РФ о расторжении договора банковского счета Банк зачисляет денежные средства на специальный счет, открытый в Банке России в порядке, установленном Банком России.

9. Дополнительные условия

9.1. Все уведомления Банка и Нотариуса друг другу (кроме уведомлений, направленных в соответствии с п. 2.19 Правил, а также уведомлений об изменении Правил), считаются направленными надлежащим образом, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Банка или Нотариусом, и направлены заказным почтовым отправлением по адресам, указанным в Договоре, или вручены под расписку лицу, уполномоченному Нотариусом на основании доверенности, или уполномоченному представителю Банка, либо направлены Стороной по системе ДБО, в случае обслуживания Нотариуса с использованием системы ДБО.

Уведомление считается полученным Стороной:

- по истечении 6 календарных дней с даты направления уведомления заказным почтовым отправлением по адресам, указанным в Договоре;
- в дату вручения уведомления под расписку уполномоченному представителю Банка/Нотариуса;
- в дату отправки уведомления Стороной с использованием системы ДБО;