

## I. ИНТЕРФЕЙСНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО ФОРМАТУ DBF-файлов.

1. Информация от Организации, массив на открытие счетов сотрудникам Организации:

1.1. Организация передает в Банк файл для резервирования Счетов, изготовления Карт и ПИН-конвертов к ним. При наличии в Организации сотрудников-нерезидентов (нерезиденты – физические лица, имеющие постоянное местожительство за пределами Российской Федерации, в том числе временно находящиеся в Российской Федерации), организация готовит отдельный файл по сотрудникам-резидентам и отдельный файл по сотрудникам-нерезидентам.

Передаваемый Организацией файл в формате DBF имеет наименование:

**PFFFF\_XXXXX.DDN.DBF** – по резидентам,

**NFFFF\_XXXXX.DDN.DBF** – по нерезидентам, где

**P** – константа, заглавная латинская буква «Р» для файла по сотрудникам-резидентам или

**N** – константа, заглавная латинская буква «N» для файла по сотрудникам-нерезидентам,

**FFFF** – код коммерческого подразделения,

**XXXXX** – код организации, перечисляющей заработную плату (устанавливается Банком),

**DD** – день месяца,

**N** – порядковый номер файла в течение дня.

### Структура файла PFFFF\_XXXXX.DDN.DBF (NFFFF\_XXXXX.DDN.DBF):

Заполнение полей файла производится в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

N п/п	Поле	Тип	Длина	Назначение	Примечание
1.	<b>FNAME</b>	C	32	Фамилия	Обязательно
2.	<b>LNAME</b>	C	32	Имя	Обязательно
3.	<b>SNAME</b>	C	32	Отчество	При наличии
4.	<b>SEX</b>	C	1	Пол (М или Ж)	Обязательно
5.	<b>BIRTHDAY</b>	D	8	Дата рождения	Обязательно
6.	<b>PLACE_B</b>	C	255	место рождения	Обязательно
7.	<b>COUNTRY</b>	C	2	Код страны (см. далее таблицу кодов стран) **	Заполнение обязательно для нерезидентов
8.	<b>INDEX</b>	N	6	Почтовый индекс	Заполнение необязательно
9.	<b>AREA</b>	C	40	Область	Заполнение обязательно в случае, если прописка не в городе
10.	<b>PUNKT</b>	C	40	Населенный пункт	Заполнение обязательно в случае, если прописка не в городе
11.	<b>CITY</b>	C	35	Город	Обязательно (при наличии)
12.	<b>STREET</b>	C	30	Улица	Обязательно (при наличии)
13.	<b>HOUSE</b>	C	7	Дом	Обязательно (при наличии)
14.	<b>BLOCK</b>	C	7	Корпус	Обязательно (при наличии)
15.	<b>APPART</b>	C	7	Квартира	Обязательно (при наличии)
16.	<b>ADRESS</b>	C	80	Адрес места жительства	Обязательно
17.	<b>PHONE</b>	C	20	Телефон	Обязательно. Заполняется без пробелов и знаков пунктуации.

18.	<b>PASNOM</b>	C	20	Серия и номер паспорта клиента *	Обязательно
19.	<b>PASDAT</b>	D	8	Дата выдачи паспорта	Обязательно
20.	<b>PASPLACE</b>	C	255	Место выдачи паспорта; код подразделения, выдавшего паспорт.	Обязательно. (для граждан РФ в формате «Место выдачи _ XXX-XXX), где _ - пробел, XXX-XXX – код подразделения, выдавший паспорт)
21.	<b>MKART</b>	C	100	данные миграционной карты***	Заполнение обязательно для нерезидентов, за исключением случаев, когда отсутствие миграционной карты разрешено Законодательством РФ
22.	<b>PERMIS</b>	C	100	Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ ****	Заполнение обязательно для нерезидентов
23.	<b>COMPANY</b>	N	15	Код предприятия	Обязательно. FFFFXXXXX, где FFFF – код филиала, XXXXX – код организации
24.	<b>TABNOM</b>	N	15	Табельный номер	Заполнение необязательно
25.	<b>INDCOD</b>	N	4	Код индивидуального дизайна	Заполнение необязательно

\* Серия и номер паспорта резидента вводятся в жестко регламентированном формате:

SS SS NNNNNN,

где **SS SS** — 4 цифры серии паспорта (2 группы по 2 цифры, разделенные пробелом),

**NNNNNN** — номер паспорта (серия и номер паспорта разделяются одним пробелом).

**Поля обязательные для заполнения при формировании организацией файла по нерезидентам NFFFF\_XXXXX.DDN.**

\*\*Поле «Код страны»:

Заполняется латинским шрифтом, согласно приведенной Таблице. Если страна нерезидента отсутствует в Таблице, необходимо обратиться в коммерческое подразделение для получения информации о значении кода страны.

Код страны	Наименование страны
AZ	АЗЕРБАЙДЖАН
AM	АРМЕНИЯ
BY	БЕЛОРУССИЯ
EE	ЭСТОНИЯ
GE	ГРУЗИЯ
KZ	КАЗАХСТАН
KG	КИРГИЗИЯ
LV	ЛАТВИЯ
LT	ЛИТВА
MD	МОЛДАВИЯ
RU	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
TJ	ТАДЖИКИСТАН
TM	ТУРКМЕНИЯ
UA	УКРАИНА
UZ	УЗБЕКИСТАН

\*\*\*Поле «Данные миграционной карты»:

Поле должно содержать информацию о серии и номере документа, сроке регистрации. Пример заполнения поля Mkart: Серия 77 77 номер 01111 регистрация с 01.01.2007 по 01.01.2008”

\*\*\*\*Поле «Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ».

Поле должно содержать информацию о <название документа>, серия и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания).

## 2. Информация для Организации, массив зачисления от Организации.

Банк передает в Организацию файл с номерами открытых счетов на основании информации, предоставленной Организацией Банку (п.1 Интерфейсного соглашения). Файл формируется общий: и по счетам резидентов, и по счетам нерезидентов.

При передаче данного файла Банком в Организации поле SBK\_SUM («Сумма зачисления на счет») первоначально заполняется символом «0».

Данная информация служит для формирования Организацией массива зачисления. Организация формирует массив зачисления в виде файла идентичной структуры BFFFF\_XXXXX.DDN.DBF в формате DBF посредством заполнения поля SBK\_SUM («Сумма зачисления на счет») и передает массив зачисления в Банк.

Банк пополняет счета сотрудников Организации в соответствии с массивом зачисления.

**BFFFF\_XXXXX.DDN.DBF**, где

**B** – константа, заглавная латинская буква «В».

**FFFF** – код коммерческого подразделения, обслуживающего счета сотрудников Организации (устанавливается Банком)

**XXXXX** – код организации, перечисляющей заработную плату (устанавливается Банком),

**DD** – день месяца,

**N** – порядковый номер файла в течение дня.

### Структура файла BFFFF\_XXXXX.DDN.DBF:

№	Идентификатор Поля	Формат Поля	Краткое содержание	Примечание
1.1.	<b>SBK_NUM</b>	C(20)	Номер счета, к которому выпущена карта	Обязательно
1.2.	<b>SBK_SUM</b>	N(15.2)	Сумма зачисления на счет	Обязательно
1.3.	<b>SBK_FIO</b>	C(40)	ФИО клиента	Обязательно
1.4.	<b>SBK_PAS</b>	C(20)	Номер и серия паспорта клиента	Заполнение необязательно
1.5.	<b>COMPANY</b>	N (15)	FFFFXXXXX, где FFFF – код коммерческого подразделения, XXXXX – код организации	Обязательно
1.6.	<b>TABNOM</b>	N (10)	Табельный номер	Заполнение необязательно
1.7.	<b>CONTRACTNO</b>	C (20)	Номер договора	Заполнение необязательно
1.8.	<b>BIRTHDAY</b>	D (8)	Дата рождения	Заполнение необязательно

## 3. Информация для Организации, массив на перевыпуск карт по истечении срока действия.

Организация может запросить в свободной письменной форме у Банка массив для перевыпуска карт по истечении срока действия. Банк предоставляет в Организацию файл на перевыпуск карт с истекающим сроком действия (формат файла см. ниже). Организация актуализирует массив, удаляя сотрудников, которые прекратили свои трудовые отношения с Организацией, и отправляет в Банк.

Банк производит перевыпуск карт сотрудников Организации в соответствии с предоставленным Организацией массивом.

**ZCOMPANY.DDN.DBF**, где

**Z** – константа, латинская буква «Z»

**COMPANY** – код организации, перечисляющей заработную плату (устанавливается Банком),  
**DD** – день месяца,  
**N** – порядковый номер файла в течение дня.

Структура файла ZCOMPANY.DDN.DBF:

№	Идентификатор Поля	Формат Поля	Краткое содержание	Примечание
1.	PAN	C(16)	Номер карты	Обязательно
2.	FIO	C(40)	ФИО	Обязательно
3.	PASNOM	C(20)	Номер и серия паспорта клиента	Обязательно
4.	ACCOUNT	C(20)	Номер счета клиента	Обязательно

## II. ИНТЕРФЕЙСНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО ФОРМАТУ XML-файлов.

### 1. Информация от Организации:

1.1. Организация передает в Банк файл для резервирования Счетов, изготовления Карт и ПИН-конвертов к ним. При наличии в Организации сотрудников-нерезидентов (нерезиденты – физические лица, имеющие постоянное место жительства за пределами Российской Федерации, в том числе временно находящиеся в Российской Федерации), Организация готовит отдельный файл по сотрудникам-резидентам и отдельный файл по сотрудникам-нерезидентам.

Передаваемый Организацией файл в формате XML (1С Бухгалтерия) имеет наименование:

**PCOMPANY.DDN.XML** – по резидентам,

**NCOMPANY.DDN.XML** – по нерезидентам, где

**P** – константа, заглавная латинская буква «P» для файла по сотрудникам-резидентам или

**N** – константа, заглавная латинская буква «N» для файла по сотрудникам-нерезидентам,

**COMPANY** – код организации, перечисляющей заработную плату (устанавливается Банком),

**DD** – день месяца,

**N** – порядковый номер файла в течение дня.

Порядок заполнения файла:

Шапка

№ п/п	Наименование тега	Длина	Назначение	Примечание
1	ДатаФормирования		Дата формирования файла	Формат "YYYY-MM-DD"
2	НомерДоговора		Номер договора	код организации, перечисляющей заработную плату
3	НаименованиеОрганизации		Наименование организации	
4	ИНН		ИНН организации	Обязательно
5	РасчетныйСчетОрганизации		Сборный счет, указанный банком, на который клиент перечисляет общую сумму для зачисления сотрудникам	

Порядок заполнения секции «Сотрудник»

№	Поле	Назначение	Примечание
---	------	------------	------------

п/п			
1.	<Фамилия>	Фамилия	Обязательно
2.	<Имя>	Имя	Обязательно
3.	<Отчество>	Отчество	Обязательно (при наличии)
4.	<Пол>	Пол (М или Ж)	Обязательно
5.	<ДатаРождения>	Дата рождения	Обязательно Формат "YYYY-MM-DD"
6.	<МестоРождения> <Страна><СтранаКод>	Код страны	Заполнение обязательно для нерезидентов
7.	<МестоРождения><Регион>	Регион	Заполнение необязательно (теги <РегионНазвание> и <РегионСокращение>)
8.	<МестоРождения><Район>	Район	Заполнение необязательно (теги <РайонНазвание> и <РайонСокращение>)
9.	<МестоРождения><НаселенныйПункт>	Населенный пункт	Заполнение необязательно (теги <НаселенныйПунктНазвание> и <НаселенныйПунктСокращение>)
10.	<МестоРождения><Город>	Город	Обязательно (теги <ГородНазвание> и <ГородСокращение>)
11.	<МестоРождения><НаселенныйПункт>	Населенный пункт	Заполнение необязательно (теги <НаселенныйПунктНазвание> и <НаселенныйПунктСокращение>)
12.	<АдресПрописки><Индекс>	Индекс	Заполнение необязательно
13.	<АдресПрописки><Страна><СтранаКод>	Код страны	Заполнение обязательно для нерезидентов
14.	<АдресПрописки><Регион>	Регион	Заполнение необязательно (теги <РегионНазвание> и <РегионСокращение>)
15.	<АдресПрописки><Район>	Район	Заполнение необязательно (теги <РайонНазвание> и <РайонСокращение>)
16.	<АдресПрописки><НаселенныйПункт>	Населенный пункт	Заполнение необязательно (теги <НаселенныйПунктНазвание> и <НаселенныйПунктСокращение>)
17.	<АдресПрописки><Город>	Город	Обязательно (теги <ГородНазвание> и <ГородСокращение>)
18.	<АдресПрописки><Улица>	Улица	Обязательно (теги <УлицаНазвание> и <УлицаСокращение>)
19.	<АдресПрописки><Дом>	Дом	Обязательно
20.	<АдресПрописки><Корпус>	Корпус	Обязательно
21.	<АдресПрописки><Квартира>	Квартира	Обязательно
22.	<АдресПроживания><Индекс>	Индекс	Заполнение необязательно
23.	<АдресПроживания> <Страна><СтранаКод>	Код страны	Заполнение обязательно для нерезидентов

24.	<АдресПроживания><Регион>	Регион	Заполнение необязательно (теги <РегионНазвание> и <РегионСокращение>)
25.	<АдресПроживания><Район>	Район	Заполнение необязательно (теги <РайонНазвание> и <РайонСокращение>)
26.	<АдресПроживания><НаселенныйПункт>	Населенный пункт	Заполнение необязательно (теги <НаселенныйПунктНазвание> и <НаселенныйПунктСокращение>)
27.	<АдресПроживания><Город>	Город	Обязательно (теги <ГородНазвание> и <ГородСокращение>)
28.	<АдресПроживания><Улица>	Улица	Обязательно (теги <УлицаНазвание> и <УлицаСокращение>)
29.	<АдресПроживания><Дом>	Дом	Обязательно
30.	<АдресПроживания><Корпус>	Корпус	Обязательно
31.	<АдресПроживания><Квартира>	Квартира	Обязательно
32.	<ДомашнийТелефон>	Телефон	Заполнение необязательно
33.	<УдостоверениеЛичности><ВидДокумента>	ВидДокумента	Обязательно
34.	<УдостоверениеЛичности><Серия>	Серия паспорта клиента	Обязательно
35.	<УдостоверениеЛичности><Номер>	Номер паспорта клиента	Обязательно
36.	<УдостоверениеЛичности><ДатаВыдачи>	Дата выдачи паспорта	Обязательно Формат "YYYY-MM-DD"
37.	<УдостоверениеЛичности><КемВыдан>	Место выдачи паспорта	Обязательно
38.	МКАРТ	данные миграционной карты	Заполнение обязательно для нерезидентов, за исключением случаев, когда отсутствие миграционной карты разрешено Законодательством РФ
39.	PERMIS	Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ	Заполнение обязательно для нерезидентов

3. Подписи сторон.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /